



RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Lipkom d.o.o.

1. Temeljne pretpostavke

Članak 1.

Cilj računovodstvenih politika je definiranje okvira s namjerom objektivnog i fer iskazivanja imovinskog i financijskog rezultata društva.

Računovodstvene politike će se primjenjivati prilikom sastavljanja temeljnih financijskih izvještaja i unosa podataka u poslovne knjige kako bi oni ili prilagođeni sastavljanju izvještaja.

Računovodstvene politike su sljedeće:

- Politika priznavanja dugotrajne nematerijalna imovina
- Politika priznavanja dugotrajne materijalna imovina
- Politika priznavanja amortizacija
- Politika priznavanja zaliha
- Politika priznavanja potraživanja
- Politika priznavanja kapitala
- Politika priznavanja obveze
- Politika priznavanja prihoda
- Politika priznavanja rashoda

2. Politika priznavanja dugotrajne nematerijalna imovina

Članak 2.

Dugotrajna nematerijalna imovina obuhvaća softvere za vođenje grobnih evidencija, računovodstveni program te internet stranice. Početno se mjeri po trošku nabave.

Vijek trajanja dugotrajne nematerijalne imovine procijenjen je na 4 godine.

3. Politika priznavanja dugotrajne materijalna imovina

Članak 3.

Dugotrajna materijalna imovina obuhvaća sredstva koja Društvo koristi u isporuci usluga čiji je procijenjeni vijek trajanja duži od godine dana. Ova imovina se u bilanci iskazuje po trošku nabave umanjenom za akumulirani ispravak vrijednosti.

Procijenjeni vijek trajanja za dugotrajnu materijalnu imovinu je sljedeći:

- građevinski objekti 20 godina,
- strojevi, oprema, alati 4 godine,



LIPKOM d.o.o.

Ulica Ivana Mažuranića 81, 34551 Lipik

tel.: +385 34 314 814; e-pošta: lipkom@lipik.hr

OIB: 33175359761; MBS: 4509234; IBAN: HR0824020061100774799

- računala i računalna oprema 2 godine,
- osobno vozilo 5 godina,
- teretna vozila 4 godine.

4. Politika priznavanja amortizacija

Članak 4.

Za stope amortizacije dugotrajne imovine primjenjuju se porezno priznate stope.

Korisni vijek trajanja, metoda amortizacije i ostatak vrijednosti preispituju se na kraju svake poslovne godine.

Ukoliko se očekivanja razlikuju od prethodnih procjena, promjene se priznaju kao promjene u računovodstvenim procjenama.

5. Politika priznavanja zaliha

Članak 5.

Zalihe obuhvaćaju zalihe materijala, zalihe sitnog inventara i zalihe dugotrajne imovine namijenjene prodaji.

Mjere se po trošku nabave.

Zalihe sitnog inventara otpisuju se u cijelosti (100%-tnom iznosu) prilikom stavljanja u upotrebu.

6. Politika priznavanja potraživanja

Članak 6.

Potraživanja obuhvaćaju potraživanja od kupaca, potraživanja od države i drugih institucija te ostala potraživanja. Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti.

7. Politika priznavanja kapitala

Članak 7.

Kapital se sastoji od upisanog kapitala, dobiti/gubitka tekuće godine te prenesenog gubitka.

Upisani kapital se sastoji od udjela ulaganja koji je upisan i registriran na Trgovačkom sudu.

8. Politika priznavanja obveze

Članak 8.

Obveze obuhvaćaju obveze prema dobavljanima, obveze prema zaposlenima, obveze prema bankama, obveze prema državi, obveze za predujmove i ostale kratkoročne obveze. Mjere se po fer vrijednosti.

9. Politika priznavanja prihoda

Članak 9.

Prihodi obuhvaćaju prihode od prodaje usluga, financijske prihode i ostale poslovne prihode. Mjere se po fer vrijednosti ostvarene naknade ili naknade koju tek treba primiti, u trenutku kada je usluga isporučena.

Prihodi od prodaje usluga obuhvaćaju prihode od komunalnih djelatnosti, prihodi od gospodarenja otpadom i ostale tržišne prihode.



LIPKOM d.o.o.

Ulica Ivana Mažuranića 81, 34551 Lipik

tel.: +385 34 314 814; e-pošta: lipkom@lipik.hr

OIB: 33175359761; MBS: 4509234; IBAN: HR0824020061100774799

10. Politika priznavanja rashoda

Članak 10.

Rashodi obuhvaćaju poslovne rashode i financijske rashode. Poslovni rashodi obuhvaćaju materijalne troškove, troškove osoblja, amortizaciju, ostale troškove i ostale poslovne rashode. Materijalni troškovi koji se odnose na zalihe priznaju se i mjere u skladu s odredbama HSFI-a 10. Troškovi osoblja i ostali troškovi priznaju se u razdoblju u kojem su nastali. Financijski rashodi uključuju kamate.

Članak 11.

Ova računovodstvena politika primjenjuje se na financijska izvještaje koja se sastavljaju za poslovnu godinu 2025. i za sljedeće godine.

U Lipiku, 31.12.2024.g.