

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20), Zakona o grobljima (NN 19/98, 50/12), Pravilniku o grobljima (NN 99/2002), Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba (NN 116/18, NN 50/20) te članku 3. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 01/19) LIPKOM d.o.o. za komunalne djelatnosti, trgovinu i graditeljstvo, dana 03. siječnja 2022. godine, donosi

## **OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika i ostalih usluga ukopa (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge ukopa unutar groblja (u daljnjem tekstu: usluge), međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge, način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

#### Članak 2.

Isporučitelj uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika je LIPKOM d.o.o., Ulica Ivana Mažuranića 81, 34551 Lipik, OIB: 33175359761, koji upravlja grobljima na području Grada Lipika u skladu s aktima Grada Lipika kojima se uređuju groblja.

#### Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

### **II OSNOVNI POJMOVI**

#### Članak 4.

Pojmovi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju sljedeće značenje te su utvrđeni Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima, Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba i Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Grada Lipika:

1. **Isporučitelj grobljanskih usluga** na području Grada Lipika je trgovačko društvo LIPKOM d.o.o. za komunalne djelatnosti, trgovinu i graditeljstvo, Ulica Ivana Mažuranića 81, 34551 Lipik, OIB: 33175359761 (u daljnjem tekstu: **Isporučitelj**);
2. **Korisnik grobnog mjesta** je svaka fizička osoba koja je nositelj prava korištenja grobnog mjesta, uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu (u daljnjem tekstu: **Korisnik grobnog mjesta**);
3. **Korisnik komunalne usluge** je svaka fizička ili pravna osoba koja s isporučiteljem ugovara korištenje usluge, a koja je u pravilu korisnik grobnog mjesta, član obitelji umrle osobe za koju se traži usluga ukopa, druga osoba koja je skrbila o umrloj osobi ili njihov opunomoćenik temeljem pisane punomoći (u daljnjem tekstu: **Korisnik**);
4. **Vlasnik groba** je vlasnik zemljišta na kojem se grobno mjesto nalazi odnosno Grad Lipik. Fizičke osobe mogu biti korisnici grobnih mjesta i vlasnici nadgrobničkih uređaja;
5. **Usluga ukopa** je usluga koja podrazumijeva dodjelu grobnog mjesta na korištenje, ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja sukladno propisima, kao i poslove navedene u cjeniku isporučitelja, od trenutka preuzimanja umrle osobe do trenutka ukopa na groblju (u daljnjem tekstu: **Usluga ukopa**);

6. **Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta** podrazumijeva naknadu koja se plaća za održavanje zajedničkih dijelova groblja;
7. **Naknada kod dodjele grobnog mjesta** podrazumijeva naknadu koju korisnik plaća kod dodjele grobnog mjesta na korištenje;
8. **Groblje** je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura;
9. **Grobno polje** podrazumijeva više grobnih redova s pristupnim stazama;
10. **Grobni red** je niz grobnih mjesta;
11. **Grobno mjesto** je mjesto kojeg korisnik usluge dobije na korištenje od uprave groblja. Grobnim mjestom se smatra grob (humak, grob s okvirom, grob s okvirom i grobnom pločom) i grobnica;
12. **Bruto površina groba** je neto površina grobnog mjesta uvećana za razmak između grobnih mjesta;
13. **Neto površina groba** je parcela grobnog mjesta (groba);
14. **Nadgrobni uređaj** je izgrađeni grobni objekt sa spomenikom;
15. **Slobodno grobno mjesto** je grobno mjesto koje se može dodijeliti na korištenje korisniku;
16. **Napušteno grobno mjesto** je grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina, te se može ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od zadnjeg ukopa u grob odnosno 30 godina od zadnjeg ukopa u grobnicu;
17. **Ukop** je polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto;
18. **Ceremonija pogreba** je posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto;
19. **Izjava o odricanju (napuštanju) grobnog mjesta u korist Isporučitelja** je izjava kojom se korisnik odriče grobnog mjesta, odnosno besplatno prenosi pravo korištenja na isporučitelja;
20. **Potvrda o posjedovanju grobnog mjesta** je potvrda koju izdaje isporučitelj u svrhu provođenja ostavinskog postupka nakon smrti korisnika grobnog mjesta i za potrebe prijevoza pokojnika;
21. **Zahtjev za izvođenje radova** je zahtjev korisnika grobnog mjesta isporučitelju ukoliko ima namjeru izvoditi klesarske radove na grobnom mjestu;
22. **Pravo korištenja** obuhvaća pravo ukopa i pravo raspolaganja grobnim mjestom;
23. **Rješenje o nasljeđivanju** je rješenje koje se donosi u ostavinskom postupku nakon smrti korisnika grobnog mjesta i koje je mjerodavno za prijenos prava korištenja grobnog mjesta s korisnika na nasljednika;
24. **Ugovor ili izjava o ustupanju grobnog mjesta** je pravni akt u pisanom obliku ovjeren od strane javnog bilježnika kojim korisnik grobnog mjesta pravo korištenja prenosi na treću osobu;
25. **Održavanje groblja** je uređenje i održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa umrlih, održavanje javnih uređaja i instalacija, uređenje i održavanje zelenila, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada, kao i provođenje reda na grobljima.

### III UVJETI PRUŽANJA I KORIŠTENJA USLUGE

#### Članak 5.

Lipkom d.o.o uslužnu komunalnu djelatnost usluge ukopa obavlja u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18), Zakonom o grobljima (NN 19/98, 50/12), Pravilniku o grobljima (NN 99/2002), Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba (NN 116/18, NN 50/20), Odluci o komunalnim djelatnostima na području Grada Lipika.

#### Članak 6.

Zahtjev za ukop može se podnijeti radnim danom od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati, osobnim dolaskom korisnika u prostorije isporučitelja ili na drugi odgovarajući način.

#### Članak 7.

Termin ispraćaja i ukopa određuje se redoslijedom podnošenja zahtjeva za ukop, a prema raspoloživim terminima.

Ispraćaj i ukop se u pravilu obavlja radnim danima od mjeseca listopada do ožujka od 10:00 do 16:00, a u ostalim mjesecima od 9:00 do 18:00.

Iznimno, pogreb se može izvršiti i izvan radnog vremena, radnim danom u poslijepodnevnim satima ili subotom.

#### Članak 8.

Zahtjev za ukop predaje se na obrascu koji sadrži sve podatke i dokaze potrebne za daljnje postupanje.

Korisnik komunalne usluge ne može biti niti pravna niti fizička osoba koja nije podmirila dospjele troškove prethodno isporučene usluge, a istekao je rok dospijeća plaćanja. Dok se ne podmire dugovanja za prethodno pruženu uslugu kao i dugovanja vezana uz korištenje grobnog mjesta, ne može se naručiti nova usluga.

#### Članak 9.

Ukoliko se ispraćaj obavlja po propisima vjere kojoj pripada pokojnik, isti obuhvaća mogućnost stavljanja vjerskih simbola, vjerski obred pri ukopu uz sudjelovanje svećenika i organiziranje odavanja počasti prema pravilima religije.

Ukoliko obitelj pokojnika ne želi vjerski obred, o tome obavještava isporučitelja usluge. Obitelj pokojnika može naglasiti da želi ispraćaj i ukop samo u krugu obitelji.

#### Članak 10.

Prije ceremonije ispraćaja mrtvačnica je otvorena za izlaganje i ispraćaj najkasnije jedan sat prije termina ukopa pokojnika.

Ceremonija ispraćaja započinje na oproštajnom trijemu (prostoru ispred mrtvačnice) odnosno prostoru na groblju predviđenom za ispraćaje.

Povorka s pokojnikom kreće s oproštajnog prostora do grobnog mjesta u koje će se izvršiti ukop pokojnika.

#### Članak 11.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu prijensa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba (NN 116/18, NN 50/20).

### **IV MEĐUSOBNA PRAVA I OBAVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOLMUNALNE USLUGE**

#### Članak 12.

Isporučitelj vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (NN 143/98).

#### Članak 13.

Ukopu pokojnika prisustvuje ovlaštena osoba isporučitelja Uprave groblja radi nadzora nad provedbom ukopa, u smislu nadzora nad tehničkim uvjetima i evidentiranja ukopa.

#### Članak 14.

Isporučitelj i korisnik, dogovaraju poslove vezane uz uslugu ukopa (lokacija grobnog mjesta, mjesto ukopa, oprema grobnog mjesta, način ukopa, pogrebna oprema, organizacija pogreba i sl.).

Korisnik je dužan dati istinite podatke potrebne za isporuku usluge i to:

- podatke o grobnom mjestu u koje želi da se obavi ukop;
- podatke o korisniku grobnog mjesta;

- podatke o umrloj osobi i
- podatke o korisniku usluge.

Korisnik je dužan predstavniku isporučitelja dati podatke potrebne za izvršenje usluge.

#### Članak 15.

Ukoliko se ne dostavi potpuna dokumentacija i potrebni podaci, osim u slučaju izvanrednih okolnosti, isporučitelj može odgoditi termin održavanja pogreba, u kojem će se slučaju naplatiti dodatni troškovi nastali zbog odgode.

#### Članak 16.

Podnošenjem zahtjeva korisnik pristaje na primjenu Općih uvjeta isporuke ukopa pokojnika.

#### Članak 17.

Ukoliko Korisnik nema grobno mjesto, isti najprije na propisanom obrascu isporučitelja podnosi zahtjev za dodjelu grobnog mjesta i zajedno s predstavnikom isporučitelja odabire grobno mjesto u koje će izvršiti ukop pokojnika.

Za odabrano grobno mjesto korisniku se izdaje rješenje o pravu korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme i ispostavlja račun s dospijećem plaćanja 15 dana.

Grobna mjesta dodjeljuju se prema Planu izgradnje grobnih mjesta na način da se u najvećoj mogućoj mjeri nastoji udovoljiti željama korisnika.

#### Članak 18.

Korisnik grobnog mjesta plaća godišnju grobnu naknadu određenu cjenikom isporučitelja usluge temeljem računa kojeg mu ispostavlja isporučitelj usluge.

Korisnik koji ne plaća godišnju grobnu naknadu više od 10 godina rješenjem se utvrđuje da je grobno mjesto napušteno i može se dodijeliti novom korisniku rješenjem o korištenju grobnog mjesta, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u zemlju, odnosno 30 godina od ukopa u grobnicu.

Uprava groblja dužna je prije dodjele grobnog mjesta drugom korisniku premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

#### Članak 19.

Ukoliko korisnik usluge već ima grobno mjesto tada će zajedno s predstavnikom isporučitelja usluge otići utvrditi postojeće grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik.

#### Članak 20.

Ukoliko se dogovara usluga ukopa za korisnika grobnog mjesta, tada će uslugu ukopa dogovarati članovi njegove obitelji ili punomoćnik ili druga ovlaštena osoba npr. predstavnici centra za socijalnu skrb ili jedinica lokalne samouprave za pokojnike bez obitelji.

#### Članak 21.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove povrata u prijašnje stanje snosi korisnik.

#### Članak 22.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Korisnik je obvezan u roku 30 dana dostaviti upravi groblja presliku rješenja o nasljeđivanju ili presliku ugovora o ustupu grobnog mjesta, kao i sve promjene koje se odnose na promjenu adrese na koju se dostavljaju računi i druge podatke koje utječu na međusobne odnose u pružanju i korištenju usluga.

U slučaju dvojbe oko prava korištenja grobnog mjesta odnosno oko prava na ukop, isporučitelj može izvršiti privremeni ukop umrle osobe.

#### Članak 23.

Svi klesarski radovi na groblju moraju biti izvedeni sukladno odobrenju isporučitelja, važećim propisima i Planu grobnih mjesta.

Poslovi iz prethodnog stavka obavljaju se isključivo prethodnom odobrenju Uprave groblja.

#### Članak 24.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na izgrađenoj opremi i uređajima (nadgrobna ploča, spomenik, ograda, ukrasi i slično), kao ni za krađu (otuđenja) ako za istu nema dokaza ili je prouzroči treća osoba.

#### Članak 25.

Pravo ukopa na Aleji branitelja imaju osobe sukladno zakonu kojim se uređuje status hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

### V NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

#### Članak 26.

Korisnik usluge iz ovih općih uvjeta snosi troškove za isporučene usluge ukopa pokojnika.

Cijene usluga utvrđene su cjenikom isporučitelja, a cjenik donosi i mijenja isporučitelj usluge, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Lipika.

Cjenik usluga objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja usluge [www.lipkom-lipik.hr](http://www.lipkom-lipik.hr).

#### Članak 27.

Za isporučene usluge korisniku usluge se obračunava i ispostavlja račun sukladno cjeniku, a njime su određeni rok dospijeca i način plaćanja usluge.

Korisnik usluge dužan je pruženu uslugu platiti po dostavljenom računu do roka dospijeca naznačenom u istom.

Ako korisnik usluge ne izvrši plaćanje u danim rokovima, isporučitelj usluge pokrenuti će protiv istog odgovarajući postupak prisilne naplate pred nadležnim tijelom.

### VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 28.

Ovi opći uvjeti stupaju na snagu slijedećeg dana po dobivenoj suglasnosti Gradskog vijeća Grada Lipika, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Lipika, oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja usluge [www.lipkom-lipik.hr](http://www.lipkom-lipik.hr).

Direktor  
Marijan Strganac ing.grad.

LIPKOM d.o.o.  
ul. Ivana Matuževića 81, Lipik  
MBŠ: 030169730  
OIB: 33175359761